Врз основа на член 20-г, од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија" број 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18) и („Службен весник на Република Северна Македонија" број 143/19 и 14/20), член 22 и 23 од Законот за работни односи („Службен весник на Република Македонија" број 62/2005, 106/2008, 161/2008, 114/2009, 130/2009, 16/10, 50/10, 52/10, 124/10, 47/11, 11/12, 39/12,52/12 13/13, 25/13, 54/13, 170/13, 187/13, 34/14, 113/14, 20/15, 33/15, 72/15, 74/15, 129/15, 167/15, 27/16, 120/18) и („Службен весник на Република Северна Македонија" број 110/19, 267/20 ,151/21 288/21, 111/23, 39/25, 74/25 и 124/25), член 197, член 211, член 212 од Законот за социјална заштита („Службен весник на Република Северна Македонија број 104/19, 146/19, 275/19,302/20, 311/20, 163/21, 294/21, 99/22, 236/22 и 65/23) и Согласноста за обезбедени финансиски средства од Министерство за Финансии на Република Северна Македонија со број 19-2948/4 и 19-5727/2 од 23.06.2025 година, ВД ДИРЕКТОРОТ на Јавна Установа Меѓуопштински Центар за социјална работа – Битола, распишува :

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ЈАВНА УСТАНОВА МЕЃУОПШТИНСКИ
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА
Бр. 04-2116/2
09-07-2025 20 ___ година
Битола

ЈАВЕН ОГЛАС број 02/2025

за вработување на 1 (еден) извршител – давател на јавна услуга на неопределено време во Јавна Установа Меѓуопштински Центар за социјална работа – Битола

Јавна Установа Меѓуопштински Центар за социјална работа – Битола објавува Јавен оглас за вработување на 1 (еден) извршител – давател на јавна услуга на неопределено време на следната работна позиција :

1. **СОЗ 0303А05015 – Правник – Стручен службеник од петто ниво, во Служба за права на парична помош – еден (1) извршител**

Општи услови :

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови :

- За ниво А5 стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен , Правни науки, без или со работно искуство од најмалку една година
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење и
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски,германски)

Потребни општи работни компетенции на средно ниво се :

- Учење и развој
- Комуникација
- Остварување резултати
- Работење со други/тимска работа
- Ориентираност кон странките/засегнати страни и
- Финансиско управување.

Распоред на работно време :

- Работни часови во неделата : 40 часови
- Работно време од понеделник до петок со флексибилно работно време и тоа пристигнување од 07:30 до 08:30 часот , заминување 15:30 до 16:30 часот

Паричен износ на основната нето плата : 31.272,00 денари.

Рокот за доставување на пријавите со потребните документи изнесува 5 (пет) работни дена сметано од денот на објавувањето на огласот. Условите наведени во огласот, кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавувањето.
Пријавата за огласот може да се подигне од архивата на ЈУ Меѓуопштински Центар за социјална работа Битола или да се симне од интернет страната на ЈУ Меѓуопштински Центар за социјална работа Битола https://jumcsrbitola.mk/ (линк од веб страната)

Кандидатите се должни пријавата да ја пополнат во целост, прецизно и со точни податоци. Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот. Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошната постапка.

Пријавените кандидати на јавниот оглас, ќе бидат известени за времето и местото на проверка на веродостојноста на доказите и спроведување на интервју, **преку пошта и на нивната е-маил адреса** кои ја имаат внесено во пријавата.

Кандидатите заедно со пријавата треба да ги достават потребните документи за исполнување на општите и посебните услови:

-Уверение за државјанство;
-Лекарско уверение за општа здравствена способност за работното место;
-Потврда/Уверение дека со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност;
-Доказ – Диплома/Уверение за завршено образование;
-Доказ за соодветното работно искуство; *(доколку кандидатот има работно искуство)*
-Доказ за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.
-Доказ за познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
-Кратка биографија
-Кратко мотивационо писмо

Пријавата со потребната документација кандидатите треба да ја достават до архивата на Јавна Установа Меѓуопштински Центар за социјална работа- Битола или по пошта на следната адреса:
ул. Населба Карош бб - Битола (со назнака за ,,Јавен оглас број – 02/2025,,)
Оддел за административни работи и човечки ресурси – Комисија за селекција на кандидати за даватели на јавна услуга.

Контакт телефон :047 231 641

НАПОМЕНА : Ненавремените, нецелосните и некомплетираните пријави и документација нема да се разгледуваат.

ЈУМ Центар за социјална работа Битола
ВД Директор
Наташа Ѓеоргиевска